**Personelin Adı, Soyadı :** ……………………………………………….

**Departman Adı :** ……………………………………………….

**Görevi :** ………………………………………………..

**İzin Yılı :**

**İzin Günleri sayısı :**

**Normal Süre :** …………….. gün

**Hafta Tatilleri :** …………….. gün

**Bayram Tatilleri :** …………….. gün

**Toplam Süre :** …………….. gün

**İzine Başlama Tarihi :** ……../……./……… 🡺 **İşe Dönüş Tarihi :** ……../……./………..

**PERSONEL** **DEPARTMAN YÖNETİCİSİ** **ONAY**

( Tarih / İmza ) ( Tarih / İmza ) (Tarih / İmza )